

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Социально-экономический институт

Кафедра экономики и экономической безопасности

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания для
самостоятельной работы обучающихся

Б1.В.11 – ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 15.03.02 - "Технологические машины и оборудование"

Направленность (профиль) – "Машины и оборудование лесного комплекса"

Квалификация – бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 2 (72)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: к.э.н., доцент. Мезенова /В.В. Мезенова/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности (протокол № 1 от «11» 01 2021 года).

Зав. кафедрой Колесников /С.И. Колесников/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией Инженерно-технического института

(протокол № 6 от «04» 02 2021 года).

Председатель методической комиссии ИТИ Чижов /А. А. Чижов/

Рабочая программа утверждена директором Инженерно-технического института

Директор ИТИ Шишкина /Е. Е. Шишкина/

«04» 03 2021 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	7
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	7
заочная форма обучения	7
5.2. Содержание занятий лекционного типа	7
5.3. Темы и формы практических (лабораторных) занятий	8
5.4. Детализация самостоятельной работы	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	19
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	20
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	21
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1. Общие положения

Дисциплина «Организация производства и менеджмент» относится к вариативной части учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 15.03.02-«Технологические машины и оборудование» (профиль – «Машины и оборудование лесного комплекса»).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Организация производства и менеджмент» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1170 от 20.10.2015.

- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 15.03.02 Технологические машины и оборудование (направленность - «Машины и оборудование лесного комплекса») подготовки бакалавров по очной и заочной форме обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол №2 от 25.02.2020).

Обучение по образовательной программе 15.03.02 Технологические машины и оборудование (направленность - «Машины и оборудование лесного комплекса») осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний об организации производства и управления производственными процессами в машиностроительной индустрии.

Задачи дисциплины:

- овладение теоретическими и методическими основами организации производством;
- получение знаний в области подготовки и организации производства для выбора рациональных вариантов организационно-технических решений, обеспечивающих повышение эффективности производства;
- овладение современными методами организации, нормирования и оплаты труда для повышения его производительности и качества;
- овладение методами организации внедрения новой техники, технологии производства;
- овладение современными методами производственного менеджмента на промышленном предприятии.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК-18 — умение составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии;

ПК-22 - умение проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание технической документации и формы отчетности на промышленном предприятии
 - систему менеджмента качества;
 - методы организации основных производственных процессов и их особенности при различных типах в производстве;
 - основы организации работ по созданию, подготовке производства и освоению новых видов продукции;

уметь:

- составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование);
- подготавливать отчетность по установленным формам;
- подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии;
- проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков;

владеть:

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
- методами планирования работы персонала и фондов оплаты труда.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам учебного плана, что позволяет сформировать в процессе обучения у бакалавра основные профессиональные знания и компетенции в рамках выбранного профиля и профессионального стандарта.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
-	Экономика и управление машиностроительным производством	Ремонт, монтаж и техническая эксплуатация машин и оборудования целлюлозно-бумажных производств/ Ремонт и техническая эксплуатация машин и оборудования древесно-плитных производств

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма

Контактная работа с преподавателем*:	34,25	6,25
лекции (Л)	16	2
практические занятия (ПЗ)	18	4
лабораторные работы (ЛР)	-	-
иные виды контактной работы	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся:	37,75	65,75
изучение теоретического курса	20	40
подготовка к текущему контролю	10	20
курсовая работа (курсовой проект)	-	-
подготовка к промежуточной аттестации	7,75	5,75
Вид промежуточной аттестации:	зачет	зачет
Общая трудоемкость	2/72	2/72

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Производственный процесс на предприятии. Основные формы организации производственного процесса	4	4	-	8	5
2	Тема 2. Подготовка и организация высокотехнологичного производства	2	2	-	4	5
3	Тема 3. Организация вспомогательных цехов и служб предприятия	2	2	-	4	5
4	Тема 4. Организация и нормирование труда	2	2	-	4	5
5	Тема 5. Основы производственного менеджмента на предприятии	2	4	-	6	5
6	Тема 6. Планирование как функция менеджмента. Организационная структура внутрифирменного менеджмента.	4	4	-	8	5
Итого по разделам:		16	18	-	34	30
Промежуточная аттестация					0,25	7,75
Всего		72				

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Производственный процесс на предприятии. Основные формы организации производственного процесса	0,5	2,0	-	2,5	10
2	Тема 2. Подготовка и организация высокотехнологичного производства	-	-	-	0,5	10
3	Тема 3. Организация вспомогательных цехов и служб предприятия	0,5	-	-	1,5	10
4	Тема 4. Организация и нормирование труда	0,5	-	-	0,5	10
5	Тема 5. Основы производственного менеджмента на предприятии	0,5	-	-	0,5	10
6	Тема 6. Планирование как функция менеджмента. Организационная структура внутрифирменного менеджмента.		2,0	-	2,5	10
Итого по разделам:		2	4	-	8	60
Промежуточная аттестация					0,25	5,75
Всего					72	

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Производственный процесс на предприятии. Основные формы организации производственного процесса.

Типы производства и их технико-экономическая характеристика. Коэффициент закрепления операций, как характеристика различных типов производства. Сравнительная технико-экономическая характеристика единичного, серийного и массового типов производства. Организация производственного процесса во времени и в пространстве. Производственный процесс и его структура. Классификация производственных процессов. Организация производственного процесса по времени. Понятие производственного цикла, его структура. Анализ и расчёт длительности производственного цикла простого процесса. Производственная структура цехов и участков, формы их специализации.

Классификация поточных линий. Организация, расчёт и условия применения однопредметных и многопредметных поточных линий. Эффективность поточного производства.

Тема 2. Подготовка и организация высокотехнологичного производства.

Понятие инновации. Виды инновационной деятельности. Инновационный цикл. Государственная поддержка инноваций. Планирование инноваций. Изобретательство. Цели и задачи технической подготовки производства на предприятии. Этапы технической подготовки производства. Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Этапы проектирования. Технологическая, конструкторская, материальная и др. документальная подготовка производства. Система качества. Сертификация продукции.

Тема 3. Организация вспомогательных цехов и служб предприятия.

Цели и задачи вспомогательных цехов и служб предприятий. Организация ремонтных служб предприятий. Организация энергетических служб. Организация транспортного хозяйства. Организация складского хозяйства. Организация ЦЗЛ и служб качества.

Тема 4. Организация и нормирование труда.

Основы научной организации труда. Сущность, содержание и задачи организации труда. Разделение и кооперация труда на предприятии. Физиологические, психологические и социологические основы организации труда. Производственная эргономика и эстетика. Принципы рациональной организации рабочих мест. Типовые места разных категорий работающих на предприятиях автомобилестроения. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Организация нормирования труда. Сущность и задачи нормирования труда. Виды норм. Классификация затрат рабочего времени. Основной объект нормирования технологическая операция. Методы нормирования и особенности их применения в различных типах сварочного производства.

Методы изучения затрат рабочего времени (хронометраж, фотография рабочего времени). Нормативная база нормирования труда. Типовые нормы времени и трудоёмкости. Особенности нормирования в автоматизированном производстве. Использование технических средств в нормировании. Методы нормирования труда руководителей, специалистов и служащих

Организация заработной платы. Организация труда. Методы нормирования. Баланс рабочего времени. Виды норм труда. Порядок определения норм труда. Организация оплаты труда на предприятии. Государственное регулирование оплаты труда. Тарифные и бестарифные формы оплаты труда

Тема 5. Основы производственного менеджмента на предприятии.

Сущность и функции управления производством. Цели и задачи управления производством, функции управления производством (планирование, организация, мотивация, учет и контроль). Общие методологические принципы управления. Методы управления организационные, административные, экономические, социально-психологические.

Применение экономико-математических методов и ЭВМ в процессе принятия решений. Организационные основы менеджмента. Основные элементы организационной структуры управления. Структура аппарата управления машиностроительного предприятия. Социально-психологические основы менеджмента. Индивидуально-личностные качества работников и их учёт в управлении. Основы управления поведением человека в организации. Руководитель и подчинённый. Стиль руководства. Кадры управления, их классификация. Понятие трудового коллектива, его функции, структура, отношения с администрацией. Требования к структуре коллектива. Социально-психологический климат в коллективе и методы его коррекции. Лидерство. Конфликты в коллективе, их классификация, методы разрешения.

Технология разработки и принятия управленческих решений. Сущность и виды управленческих решений, их роль в процессах управления. Методы обоснования и выбора оптимальных управленческих решений. Порядок подготовки и проведения деловых совещаний. Контроль исполнения решений. Информационная база менеджмента. Информационная база, используемая в управлении. Понятие информационной базы управления, её структура. Носители информации. Виды документов. Компьютерная поддержка менеджмента. Основные направления механизации и автоматизации управленческого труда. Типовое оснащение рабочих мест управленческих работников.

Тема 6. Планирование как функция менеджмента. Организационная структура внутрифирменного менеджмента.

Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Система целей предприятия, иерархия целей. Виды планов, разрабатываемых на предприятии. Процесс формирования плана. Понятие «Бизнес-план». Цели разработки бизнес-плана. Состав бизнес-плана. Содержание разделов.

Принципы построения организационных структур. Особенности организационных структур управления предприятием на современном этапе. Классификация организационных структур во внутрифирменном управлении. Полномочия управленческого персонала. Нормы управления.

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебный планом по дисциплине предусмотрены практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Тема 1. Производственный процесс на предприятии. Основные формы организации производственного процесса.	расчетная работа	4	2
2	Тема 2. Подготовка и организация высокотехнологичного производства	Семинар-дискуссия	2	-
3	Тема 3. Организация вспомогательных цехов и служб предприятия	Семинар-дискуссия	2	-
4	Тема 4. Организация и нормирование труда	Семинар-дискуссия	2	-
5	Тема 5. Основы производственного менеджмента на предприятии	Семинар-дискуссия	4	-
6	Тема 6. Планирование как функция менеджмента. Организационная структура внутрифирменного менеджмента.	Семинар-дискуссия	4	2
Итого			18	4

5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Тема 1. Производственный процесс на предприятии. Основные формы организации производственного процесса	подготовка к практическим занятиям	5	10
2	Тема 2. Подготовка и организация высокотехнологичного производства	подготовка к текущему контролю	5	10
3	Тема 3. Организация вспомогательных цехов и служб предприятия	подготовка к текущему контролю	5	10
4	Тема 4. Организация и нормирование труда	подготовка к текущему контролю	5	10
5	Тема 5. Основы производственного менеджмента на предприятии	подготовка к текущему контролю	5	10
6	Тема 6. Планирование как функция менеджмента. Организационная структура внутрифирменного	подготовка к практическим занятиям	5	10

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
	менеджмента.			
	Промежуточная аттестация	Подготовка к промежуточной аттестации	7,75	5,75
Итого:			37,75	65,75

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Количество экземпляров в научной библиотеке
Основная учебная литература			
1	Первушина, Т. Л. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Т. Л. Первушина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147457 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Быкова, Е. С. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Е. С. Быкова, В. В. Ленина, Н. Н. Шубина. — Пермь : ПНИПУ, 2008. — 256 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161048 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2008	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Лавров, Г. И. Организация производства и менеджмент в машиностроении : учебное пособие / Г. И. Лавров. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. — 256 с. — ISBN 978-5-9961-0840-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/55433 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2014	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная учебная литература			
4	Шубина, Н. Н. Организация производства и менеджмент (производственный менеджмент) : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шубина, В. В. Ленина. — Пермь : ПНИПУ, 2012. — 177 с. — ISBN 978-5-398-00839-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161154 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2012	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Захаренкова, И. А. Производственный менеджмент. Основы организации и управления производством : учебное пособие / И. А. Захаренкова, И. Н. Иготти, В. В. Беспалова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2016. — 24 с. — ISBN 978-5-9239-0849-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/76035 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал (<http://window.edu.ru/>)
3. Библиотека Машиностроителя (<https://lib-bkm.ru/>)
4. Электронная Интернет - библиотека для «технически умных» людей «Тех-Лит.ру». Режим доступа: <http://www.tehlit.ru/>.
4. База данных «Открытая база ГОСТов» (<https://standartgost.ru/>)
5. Интернет-сайт Федерального агентства по техническому регулированию. Режим доступа: <http://www.gost.ru/>.
6. Интернет-сайт Издательского центра «Академия». Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>.

Нормативно-правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.94 №51-ФЗ (ред.29.07.2004) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Гражданский кодекс РФ (часть 2) от 26.01.96 № 14-ФЗ (ред. от 23.12.2003) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
4. Гражданский кодекс РФ (часть 3) от 26.11.2001 № 146 –ФЗ — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
5. Налоговый кодекс РФ (часть 1) от 31.07.98 № 146-ФЗ (ред. от 22.07.2005 № 119-ФЗ) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
6. Налоговый кодекс РФ (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 22.07.2005 № 117-ФЗ) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
7. Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ» от 14.06.95 № 88-ФЗ (ред. от 21.03.2002) – Режим доступа: <https://iak.ru/page.faces?f=/forbuh/doc2006-01>
8. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 28.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 23.12.2003) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/
9. Федеральный закон «о несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/
10. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 28.08.2001 № 128-ФЗ (ред. от 23.12.2003) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32841/
11. Трудовой кодекс РФ № - ФЗ от 21.12.2001 – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

12. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 № 209-ФЗ (последняя редакция) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
<p>ПК-18 — умение составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии;</p> <p>ПК-22 - умение проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда.</p>	<p>Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету</p> <p>Текущий контроль: практические задания, задания в тестовой форме</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы зачета (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-18, ПК-22):

зачтено – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

зачтено – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные бакалавром с помощью «наводящих» вопросов;

зачтено – дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания бакалавром их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

не зачтено – бакалавр демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-18, ПК-22):

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «отлично»;

71-85% заданий – оценка «хорошо»;

51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;

менее 51% - оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценивания практических заданий (текущий контроль формирования компетенций ПК-18, ПК-22):

зачтено: выполнены все задания, бакалавр четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

зачтено: выполнены все задания, бакалавр с небольшими ошибками ответил на все контрольные вопросы.

зачтено: выполнены все задания с замечаниями, бакалавр ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Не зачтено: бакалавр не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)

1. Предприятие как сложная производственная система. Основные элементы производственной системы.
2. Организация производства: понятие, содержание.
3. Типы производства на предприятиях машиностроения и их технико-экономическая характеристика.
4. Производственный процесс: понятие, составляющие.
5. Технологический процесс, его стадии на машиностроительном предприятии.
6. Длительность и структура производственного цикла.
7. Общая и производственная структура предприятия.
8. Виды движения предметов труда.
9. Экономическая эффективность и пути сокращения длительности производственного цикла изготовления изделий.
10. Непрерывно-поточные линии; расчет их параметров.
11. Прерывно-поточные линии, их характеристика; параметры.
12. Синхронизация операций: сущность, условия.
13. Заделы поточного производства; их виды, расчет.
14. Автоматизация поточного производства: сущность, условия.
15. Экономическая эффективность поточного производства.
16. Содержание и задачи инноваций деятельности на предприятии.
17. Организация конструкторской подготовки производства.
18. Этапы технической подготовки производства.
19. Организация технологической подготовки производства.
20. Планирование и контроль технической подготовки производства.
21. Сетевое планирование и управление.
22. Проектирование организации производства на участке. Понятие о техническом нормировании труда. Структура затрат рабочего времени в операционном цикле.

23. Длительность операционного цикла в зависимости от величины партии, количества операций.
24. Определение длительности производственного цикла изготовления сложного изделия. График изготовления сложного
25. Норма штучного времени и его структура.
26. Методы установления норм времени.
27. Подготовительно-заключительное время как составляющая нормы штучно-калькуляционного времени.
28. Норма штучно-калькуляционного времени.
29. Структура технически обоснованной нормы времени.
30. Основные виды норм, используемых на предприятии.
31. Формы организации ремонтных работ на предприятии.
32. Ремонтная сложность оборудования; ремонтная единица.
33. Ремонтный цикл, его структура.
34. Нормы затрат труда. Содержание и сущность норм затрат труда.
35. Сущность и состав нормы времени.
36. Методы нормирования труда.
37. Суть аналитических методов нормирования труда.
38. Суть опытно-статистические методы нормирования труда.
39. Порядок нормирования труда на предприятии.
40. Эффективность сетевого планирования и управления.
41. Содержание организации заработной платы на предприятии.
42. Тарифное нормирование заработной платы на предприятии.
43. Виды планов, разрабатываемых на предприятии.
44. Система планирования на предприятии.
45. Менеджмент. История возникновения. Содержание и задачи менеджмента предприятия
46. Расчет параметров сетевого графика.
47. Специализация. Условие полной загрузки рабочих мест. Коэффициент закрепления операций.
48. Характеристика общих (универсальных) функций менеджмента.
49. Специальные функции менеджмента.
50. Понятие организационной структуры менеджмента, основные виды организационных структур.
51. Линейный тип организационной структуры менеджмента. Его характеристика.
52. Функциональный тип организационной структуры менеджмента и его особенности
53. Методы проектирования организационных структур управления.
54. Норма управляемости и качество управления. Факторы, влияющие на качество управления.
55. Процесс менеджмента и его содержание. Основные циклы процесса менеджмента.
56. Этапы процесса менеджмента. Управленческие решения в процессе менеджмента. Виды решений.
57. Методы управления, их классификация. Общие конкретные методы управления.
58. Общие методы управления и их характеристика.
59. Экономические методы управления, их деление по характеру воздействия на объект управления
60. Организационные методы управления.

Задания в тестовой форме (текущий контроль)

Организация производства и менеджмент. Тестовые задания Вариант 2

1	<p>Насколько масштабы кооперации зависят от разделения труда?</p> <p>1) чем глубже разделение труда, тем шире кооперация; 2) чем глубже разделение труда, тем меньше масштабы кооперации; 3) глубина разделения труда не влияет на масштабы кооперации.</p>
2.	<p>Рабочее место, на котором трудовые процессы осуществляются машинами и механизмами, действие которых направляет рабочий, называется</p> <p>1) ручное; машинно - ручное; механизированное; 2) автоматизированное.</p>
3.	<p>В какую категорию персонала не включается секретарь директора?</p> <p>1) промышленно - производственный персонал; 2) служащие; специалисты; технические исполнители.</p>
4.	<p>Как соотносится организация труда с организацией производства на предприятии?</p> <p>1) это взаимосвязанные, но самостоятельные системы; 2) никак не соотносятся; 3) организация производства является частью организации труда; 4) организация труда является частью организации производства.</p>
5.	<p>Технологический процесс - это</p> <p>1) совокупность трудовых операций; 2) совокупность технологических операций; 3) совокупность технологических и трудовых операций; 4) совокупность методов труда.</p>
6	<p>Метод изучения рабочего времени, основанный на непрерывном наблюдении и измерении всех затрат рабочего времени на протяжении смены - это</p> <p>1) фотография методом моментных наблюдений; 2) фотография методом непосредственных замеров; 3) хронометраж методом непосредственного наблюдения; 4) хронометраж методом выборочного наблюдения.</p>
7.	<p>Какой из перечисленных показателей является мерой труда?</p> <p>1) прибыль предприятия; 2) объем реализованной продукции; 3) норма труда; 4) себестоимость продукции.</p>
8	<p>В какие категории персонала включается директор предприятия?</p> <p>1) промышленно - производственный персонал; 2) непроизводственный персонал; 3) служащие; 4) руководители; 5) специалисты;</p>
9	<p>Трудовой процесс, при котором технологическое воздействие на предмет труда, его установка и снятие выполняются без участия рабочего, называется</p> <p>1) машинным; 2) машинно - ручным; 3) машинным; 4) автоматизированным.</p>
10	<p>Как называется метод нормирования труда, при котором исходная информация получается в результате экспериментов?</p> <p>1) суммарный; 2) экспертный; 3) аналитически - расчетный; 4) аналитически- исследовательский.</p>

11	<p>Выберите правильный ответ и вставьте пропущенное слово в предложение. «Для того чтобы нормы, рассчитанные по нормативам, не превышали допустимых отклонений, нормативы должны соответствовать требуемому уровню ...»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) точности; 2) норм; 3) стандартов.
12	<p>Выберите правильный ответ и вставьте пропущенное слово в предложение. «Нормативы должны быть удобными для ...»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) расчётов; 2) пользования; 3) анализов.
13	<p>Установите последовательность ответов. (Пример ответов: 1-2;2-3;3-1 и т.д.). Процесс разработки нормативных материалов включает последовательность основных этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Обработка и анализ результатов измерения затрат труда, установление зависимости величин затрат; 2) Подготовительная работа; 3) Доработка нормативных материалов по результатам проверки, согласование и утверждение; 4) Исследование трудовых процессов и изучение затрат труда на рабочих местах; 5) Проверка нормативных сборников в производственных условиях ряда предприятий.
14	<p>Допишите предложение. «В зависимости от структуры затрат рабочего времени на выполнение операции (работы) по этим нормативам определяется величина основного и вспомогательного времени, времени на обслуживание рабочего места, времени на отдых и личные надобности, ... »</p>
15	<p>Допишите предложение. «Нормативы должны предусматривать их использование как «вручную», так и с помощью ... »</p>
16	<p>Допишите предложение. «Отраслевые нормативы имеют более узкую направленность и предназначены для нормирования работ, специфичных для конкретной ... »</p>
17	<p>Вставьте пропущенное слово в предложение. «Нормативные материалы должны наиболее полно охватывать самые распространенные варианты организационно-технических условий выполнения работы, это требование предполагает исчерпывающее описание вариантов условий, на которые установлены нормативы, каждому из вариантов должны соответствовать значения нормативов или поправочных ... к нормативам для основного варианта»</p>
18	<p>Выберите правильный ответ и вставьте пропущенное слово в предложение. «Разделение труда проектируется с учётом экономических, психофизиологических и социальных критериев его оптимизации»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) минимизации; 2) оптимизации; 3) систематизации.
19	<p>Какой из методов исследования трудовых процессов позволяет более точно определить длительность выполнения приемов циклически повторяющихся ручных и машинно-ручных элементов операции?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фотография рабочего времени; 2) хронометраж; 3) фотохронометраж; 4) фотография производственного процесса.

20	Метод моментных наблюдений применяется при: 1) фотографии рабочего времени; 2) хронометраже; 3) фотохронометраже.
----	--

Практические задания (текущий контроль) (фрагмент)

1. Расчет параметров поточной линии.
2. Определение эффективности автоматизации поточного производства.
3. Определение длительности производственного цикла в периодических и непрерывных процессах.
4. Расчет основных показателей бизнес-плана. Экономическая оценка инвестирования средств в проект.

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
Высокий	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся демонстрирует способность самостоятельно составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии; проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда.
Базовый	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся способен составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии; проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда.
Пороговый	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся может под руководством составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии; проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда.
Низкий	Не зачтено	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
	но	<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.</p> <p>Обучающийся не способен составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии;</p> <p>проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда.</p>

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов).

Самостоятельная работа способствует закреплению навыков работы с учебной и научной литературой, осмыслению и закреплению теоретического материала.

Формы самостоятельной работы бакалавров разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно - поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации.

В процессе изучения дисциплины *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к зачету.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС).

Данные тесты могут использоваться:

- бакалаврами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний бакалавров, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку бакалавров по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы бакалавров в межсессионный период и о степени их подготовки к зачету.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов картографического материала, а также материалов территориального планирования, размещенных на официальных сайтах Росреестра, администраций муниципальных образований в электронном виде.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами(карты, планы, схемы, регламенты),ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения (выполнение расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Помещения для лекционных, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Учебная аудитория для лекционных, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная учебной мебелью, меловой доской. Переносная мультимедийная установка (проектор, экран, ноутбук), комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>	<p>Стол компьютерный, стулья, персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду УГЛТУ.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Стеллажи, материалы и станочное оборудование для профилактического обслуживания учебного оборудования, раздаточный материал.</p>